

УТВЕРЖДЕНО
Приказ начальника главного
управления по образованию
Минского облисполкома

08 апреля 2016 № 216

ПОРЯДОК проведения областного фестиваля «Мой первый бизнес»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цель, задачи, алгоритм организации, проведения, подведения итогов и финансирования областного фестиваля «Мой первый бизнес» (далее – фестиваль).

1.2. К участию в фестивале приглашаются обучающиеся учреждений образования Минской области, на базе которых созданы и функционируют ученические бизнес-компании, организованы стартапы (далее – ученические бизнес-компании/стартапы).

1.3. Фестиваль проводится главным управлением по образованию Минского облисполкома, ГУО «Минский областной институт развития образования».

1.4. Проведение фестиваля осуществляется в соответствии с планом работы и приказом начальника главного управления по образованию Минского облисполкома. Приказом определяются место, сроки проведения, состав организационного комитета, экспертной группы фестиваля.

2. Цель и задачи фестиваля

2.1 Фестиваль проводится с целью содействия развитию деловой и творческой инициативы обучающихся в области предпринимательской деятельности, разработке и реализации бизнес-идей и проектов.

2.2. Основными задачами фестиваля являются:

популяризация экономических знаний и совершенствование практических предпринимательских навыков у обучающихся;

активизация деятельности учреждений образования по организации и функционированию ученических бизнес-компаний / стартапов;

обмен опытом и установление взаимных контактов между ученическими бизнес-компаниями / стартапами Минской области;

организация взаимодействия с представителями бизнес-структур;

формирование положительного образа предпринимательства.

3. Организационный комитет и экспертная группа

3.1. Для организации и проведения фестиваля формируется организационный комитет фестиваля (далее – оргкомитет).

3.2. Оргкомитет фестиваля:

консультирует заинтересованных о порядке участия в фестивале;
распространяет информацию о проведении фестиваля;
организует электронную регистрацию участников фестиваля;
разрабатывает и утверждает программу проведения первого и второго этапов фестиваля;
утверждает результаты фестиваля;
анализирует и обобщает итоги фестиваля.

3.3. Решения оргкомитета принимаются на заседаниях путем открытого голосования и оформляются протоколами. Оргкомитет имеет право принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава оргкомитета. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов оргкомитета.

3.4. Для оценивания результатов деятельности участников фестиваля оргкомитетом формируется экспертная группа.

3.5. Экспертная группа фестиваля организует:

оценку представленных материалов участников фестиваля;
отбор участников на второй (заключительный) этап фестиваля;
вносит в оргкомитет предложения по улучшению организации фестиваля, устранению выявленных недостатков.

3.6. Решения экспертной группы принимаются на заседаниях путем открытого голосования и оформляются протоколами. Экспертная группа имеет право принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов экспертной группы.

4. Условия проведения фестиваля

4.1. Фестиваль проводится с 13.04.2026 по 16.05.2026.

4.2. Для участия в фестивале необходимо пройти электронную регистрацию на сайте ГУО «Минский областной институт развития образования» <http://www.moiro.by> (Работа с детьми и учащимися / конкурсы, фестивали, конференции / областные конкурсы, фестивали, конференции / областной фестиваль учебных бизнес компаний / стартапов с 13.04.2026 по 25.04.2026 и прикрепить конкурсную работу.

Процесс регистрации включает:

заполнение заявки участника фестиваля;

прикрепление ссылки на конкурсные материалы.

4.3. Экспертная группа осуществляет экспертную оценку конкурсных материалов с 27.04.2026 по 30.04.2026.

Основная тематика фестиваля – «Пятилетка качества».

Критерии оценивания:

оригинальность конкурсной работы и уровень заимствований;

соответствие конкурсной работы тематике конкурса;

соответствие конкурсной работы предъявленным техническим требованиям к оформлению работ;

стиль, грамотность и логичность изложения материала;

актуальность предпринимательской идеи;

оригинальность предпринимательской идеи;

практичность и реализуемость предпринимательской идеи;

завершенность и обоснованность реализации идеи;

обоснование эффективности предпринимательской идеи.

4.4. На фестиваль предоставляются конкурсные материалы, в которых отображается деятельность учебной бизнес-компании / стартапа за 5 лет в электронном варианте. Файл должен быть подписан: название учебной бизнес-компании / стартапа, автор (авторы) (Ф.И.О.), класс (курс).

Конкурсные материалы предоставляются в виде постера.

Основные требования к постеру:

ориентация книжная/альбомная (формат А3),

структура: название бизнес-компании / стартапа, учреждение образования, цель, направления бизнес-компании/стартапа, фото (300 dpi) и QR-код.

По QR-коду должна располагаться информация:

общие сведения (направление деятельности, идея, социально-экономическая значимость);

описание деятельности в течение пяти лет;

наличие спроса, потенциальные потребители;

технология производства, требования к производству, ресурсы;

объем инвестиций, источники финансирования, затраты и доходы, экономическая эффективность;

существенные риски и анализ их возможного влияния на результат;

ссылки на сайты/социальные сети, контактные данные и др.

Требования к техническому оформлению:

текст в текстовом редакторе Word, формат .doc;

размер листа бумаги – А4 (210x297 мм);

шрифт Times New Roman;

ориентация – книжная;
размер кегля – 14;
межстрочный интервал – полуторный;
отступ абзаца – 1,25;
поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 2 см;
страницы нумеруются по центру со 2 страницы.

Требования к оформлению таблиц/ рисунков:

рисунки оформляются как отдельный объект в тексте, все элементы рисунка группируются. Рекомендуется использовать черно-белую палитру. Подпись рисунка выравнивается по центру (Рис. 1. Название рисунка). Таблица отделяется от текста сверху и снизу пустой строкой; допускается использование шрифта 12 пт. Название таблицы имеет вид: Таблица 1 – Название таблицы (выравнивание по центру).

Участвуя в фестивале, автор автоматически дает право организаторам фестиваля на использование предоставленных материалов (размещение в сети интернет, участие в творческих проектах, дальнейшее тиражирование и т. п.).

4.5. Количество победителей определяет экспертная группа.

4.6. Все участники фестиваля получают свидетельство участника в электронном виде, а победители фестиваля – специальные дипломы и памятные подарки в рамках проведения областной выставки-ярмарки «Весенние забавы» 16.05.2026 в г. Борисов.

5. Финансирование фестиваля

5.1. Финансирование фестиваля осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета главного управления по образованию Минского облисполкома, управлений по образованию райисполкомов, управлений (отдела) по образованию и спорту, учреждений образования областного подчинения, выделенных на проведение централизованных мероприятий, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

5.2. Расходование финансовых средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.3. Приобретение призов победителям конкурса осуществляется за счет средств бюджета главного управления по образованию Минского облисполкома.